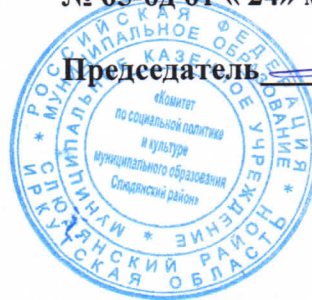


Утвержден
приказом муниципального казенного
учреждения «Комитет по социальной
политике и культуре муниципального
образования Слюдянский район»
№ 65-од от « 24» марта 2017 г.



Председатель _____ А.В. Дурных

Устав
Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа г. Слюдянки».
(новая редакция)

г. Слюдянка
2017 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящая редакция Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа г. Слюдянки» (далее – Учреждение), разработана в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа г. Слюдянки».

Краткое наименование Учреждения: МБОУ ДО ДЮСШ г. Слюдянки.

1.3. Тип Учреждения – учреждение дополнительного образования.

1.4. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Учреждения: Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 665904, Иркутская область, Слюдянский район, город Слюдянка, улица Ленина, здание 1Е.

Почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, 665904, Иркутская область, город Слюдянка, улица Ленина, здание 1Е.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Слюдянский район. Функции и полномочия учредителя осуществляются муниципальным казенным учреждением «Комитет по социальной политике и культуре муниципального образования Слюдянский район», в ведении которого находится Учреждение (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием, иные печати, штампы установленного образца, бланки и другую атрибутику.

Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в государственном регистрирующем органе.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, приказами Учредителя, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, определяемом действующим законодательством.

1.9. Проект изменений в Устав Учреждения, а также проект Устава для утверждения его в новой редакции разрабатываются Учреждением самостоятельно и направляются им для утверждения Учредителю.

1.10. Устав, а также изменения к нему, подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

2. Основные цели и задачи Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта.

2.2. Основной Целью Учреждения является:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов и инвалидов (при наличии условий), удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени, обеспечение адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации, выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности в области физической культуры и спорта.

2.3. Компетенция Учреждения являются:

1. обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 лет шести месяцев до 18 лет. Допускается обучение с 18 лет на платной основе.

2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, приказами Учредителя, и настоящим уставом.

3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

14) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.

2.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его

основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в сфере, указанной в настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям.

В соответствии со своими целями и задачами Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3. Содержание и организация образовательного процесса.

3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ физкультурно-спортивной направленности.

3.1. Деятельность Учреждения направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в нравственном интеллектуальном развитии, в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных стандартов и федеральных государственных требований.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность, через реализацию общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ физкультурно-спортивной направленности по видам спорта.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в течении всего календарного года, включая каникулярное время.

3.4. Содержание общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.5. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утвержденными и реализуемыми Учреждением самостоятельно и разработанными на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки, обеспечивающих достижение учащимися результатов, освоение образовательных программ.

Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, запросов детей, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития территории муниципального образования Слюдянский район и его национально-культурных традиций.

3.6. Использование при реализации общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.7. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.8. Индивидуальное и ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной предпрофессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.11. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно.

3.12. Расписания занятий групп составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учётом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей учащихся и на основании санитарных норм и правил.

3.13. При реализации программ учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.14. В работе групп, при наличии условий и согласия руководителя Учреждения могут участвовать родители (законные представители) учащихся .

3.15. При реализации программ могут предусматриваться, как в тренировочное время, так и самостоятельные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.16. Учреждение определяет формы занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.17. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.18. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации программ по организации досуговой и вне учебной деятельности учащихся, а также молодёжным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе, в том числе в рамках сетевого взаимодействия.

3.19. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания учащихся в пределах, определенных законодательством РФ.

3.20. В Учреждении установлен следующий режим занятий учащихся:

Расписания тренировочных занятий утверждаются локальным актом на начало учебного года.

Тренировочные занятия проводятся в две смены.

Между занятиями в общеобразовательном учреждении и посещением Учреждения дополнительного образования перерыв составляет не менее одного часа.

Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с программами по видам спорта.

Продолжительность учебного года 46 недель и 6 недель занятий в условиях спортивно - оздоровительных лагерей, спортивных сборов.

При наличии 50 % контингента детей, обучающихся в Учреждении, тренер-преподаватель может проводить тренировочные занятия в каникулярное время.

3.21. Многолетняя спортивная подготовка детей основывается на реализации следующих этапов подготовки:

1. этап спортивно - оздоровительный (весь период);
2. этап начальной подготовки (до трёх лет);
3. этап спортивной специализации (тренировочный этап) (до пяти лет).
4. этап совершенствования спортивного мастерства (2 года)

3.22. Количество групп на каждом этапе на очередной год определяется тренерским советом Учреждения, утверждается педагогическим советом Учреждения, на основании отбора (тестирования) учащихся и сдачи ими контрольно-переводных нормативов .

3.23. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеразвивающим и дополнительным предпрофессиональным программам по видам спорта:

- на 1 этапе - до 15-20 человек (с недельной нагрузкой 6 часов, но не более двух академических часов на одно занятие);

- на 2 этапе - до года - 15 человек (с недельной нагрузкой 6 часов, но не более двух академических часов на одно занятие.);

свыше года - 14 человек (с недельной нагрузкой 9 часов, но не более двух академических часов на одно занятие.);

- на 3 этапе - до 2 лет - 12 человек (с недельной нагрузкой 12 часов, но не более четырех академических часов, а при двух разовых занятиях в день - трех академических часов.

свыше 2 лет – 8 человек (с недельной нагрузкой 18 часов), ;

- на 4 этапе – весь период – 6-12 человек (с недельной нагрузкой 18-24 часов);

Нормативный срок освоения дополнительных предпрофессиональных программ физкультурно-спортивной направленности Учреждения составляет до 10 лет.

3.24. Количество групп в Учреждении зависит от количества детей, обучающихся в Учреждении и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и финансирования.

3.25. Обще годовой объём тренировочной работы, предусмотренный указанными режимами работы, начиная с тренировочного этапа подготовки, может быть сокращен, но не более чем на 25%.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких отделениях, менять их.

4. Образовательные отношения.

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, о приеме лица на обучение в Учреждение и заключение договора об образовании с родителями (законными представителями) учащегося, на основании отбора.

4.2. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема в Учреждение и настоящим Уставом.

4.3. В школу принимаются дети при отсутствии противопоказаний к занятиям соответствующим видам спорта. При приеме детей в Учреждение администрация образовательного Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, на основании действующего законодательства.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение или в договоре об образовании.

4.4. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося, родителей (законных представителей), по его (их) заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный руководителем Учреждения.

4.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) учащегося и Учреждения, медицинским противопоказаниям (медицинское заключение врача), систематическими пропусками (более 40% учебно-тренировочных занятий в месяц), и в случае ликвидации Учреждения.

4.6. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся на следующий этап спортивной подготовки согласно Федеральным стандартам спортивной подготовки.

4.8. Учащимся этапа спортивной специализации, при выполнении норм Единой Всероссийской классификации, утвержденных приказом руководителя Учреждения разрядов по видам спорта, выдается зачётная классификационная книжка спортсмена.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 5) зачет Учреждением в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 8) перевод для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 10) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном уставом;
- 11) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 12) обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- 14) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- 15) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 16) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;
- 17) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- 18) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

19) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

20) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учредителя и Учреждения.

5.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.6. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.7. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки Учредитель обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.8. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.9. Учащимся запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой его уставом;

5.12 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

3) исполнять иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, установленных законодательством об образовании, договором об образовании, локальными актами Учреждения.

5.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.14. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.15. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.16. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом и локальными нормативными актами;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.17. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.18. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.19. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.20. Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.21. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения.

5.22. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения выполняющих вспомогательные функции (инженерно-технических, административно — хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных), которые обеспечивают условия для образовательного процесса, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Работники выполняющие вспомогательные функции имеют право на:

- работу, отвечающую их профессиональной подготовке и квалификации;
- производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены и охраны труда; оплату труда, предусмотренную трудовым договором и системой оплаты труда установленной в Учреждении;
- соблюдение режима труда и отдыха; профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в соответствии с планами Учреждения.

Работники выполняющие вспомогательные функции обязаны:

- строго выполнять обязанности, возложенные на них должностными инструкциями, трудовыми договорами, в соответствии с трудовым законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, противопожарной защиты;
- своевременно и точно исполнять распоряжения директора Учреждения, непосредственного руководителя;
- повышать качество работы, выполнять установленные нормы труда;
- эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, энергию и другие материальные ресурсы;
- соблюдать федеральный закон «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

5.23. Отношения между работниками и Учреждением регулируются в соответствии с трудовым законодательством.

5.24. Организация охраны здоровья учащихся, оказания первой доврачебной медицинской помощи осуществляется в Учреждении. Диспансеризация учащихся проводится специалистами областного врачебно-физкультурного диспансера. Прохождение медицинского осмотра учащихся проводится организациями здравоохранения.

5.25. В Учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), которая создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия создана из равного числа представителей родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. В компетенцию Учредителя входит:

1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
2. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
3. Предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Слюдянский район на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;
4. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности и Сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению (изменения в план и Сведения);
5. Принятие бухгалтерской отчетности Учреждения и составление сводной бухгалтерской отчетности;
6. Осуществление контроля за целевым и эффективным исполнением бюджетных средств Учреждения;
7. Направление детей в Учреждение;
8. Заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения, досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
9. Утверждение изменений и дополнений Устава Учреждения;
10. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
11. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);
12. Определение системы оплаты труда работников Учреждения;
13. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств.

6.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах само обследования;

4. Составление и предоставление бухгалтерской отчётности Учредителю, в случае передачи руководителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации ведения бухгалтерского учёта и составления на его основе отчётности по договору (соглашению) другому муниципальному учреждению, организации (далее - централизованной бухгалтерии), бухгалтерская отчётность составляется и предоставляется централизованной бухгалтерией от имени учреждения;

5. Предоставление ежеквартального отчёта об исполнении муниципального задания и отчёта об использовании средств субсидии на иные цели, не связанные с возмещением затрат на выполнение муниципального задания;

6. Приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

7. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

8. Разработка и утверждение правил приёма обучающихся в Учреждение;

9. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

10. Проведение само обследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;

12. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»

13. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение вправе:

1. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию Учредителем;

2. Вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

6.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

Обеспечивать формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических, и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья обучающихся;

Создавать безопасные условия обучающимся для получения дополнительного образования в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

6.6. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ дополнительного образования в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор.

6.8. Руководитель Учреждения:

- 1) назначается Учредителем;
- 2) представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- 3) заключает договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности;
- 4) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников;
- 5) осуществляет подбор, прием на работу, перевод и увольнение кадров, несёт ответственность за организацию мероприятий по повышению квалификации кадров;
- 6) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения (по согласованию с Учредителем);

7) распределяет и утверждает должностные обязанности работников.

6.9. Руководитель Учреждения несет ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и настоящим Уставом.

6.10. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Совет Учреждения;

6.11. Коллегиальным органом управления в учреждении является Общее собрание работников Учреждения.

Функции Общего собрания работников Учреждения:

Определяет и принимает основные направления развития Учреждения;

Обсуждает и согласовывает годовой план работы Учреждения, Положение об оплате труда, Положение об условиях и порядке выплат стимулирующего характера и другие локальные акты, решает вопрос о необходимости внесения в них изменений;

Рассматривает вопросы охраны безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

Заслушивает отчёт руководителя по итогам работы Учреждения, о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и выполнении мероприятий по устранению выявленных нарушений;

При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, решения Совета родителей.

6.12. В Общем собрании работников учреждения с правом решающего голоса принимают участие все члены трудового коллектива Учреждения. На заседание собрания работников учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, представители Совета Учреждения, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. Председатель и секретарь избираются Общим собранием работников учреждения. Общие собрания работников учреждения проводятся не реже одного раза в полгода. Общее собрание

трудового коллектива считается правомочным в случае присутствия на заседании более половины его членов. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются, открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

6.13. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет, который определяет стратегию воспитательно - тренировочного процесса, осуществляет выбор учебных планов, программу обучения и воспитания, рассматривает и утверждает методику и направление работы с обучающимися, а также вопросы содержания, методов и форм учебно-тренировочного процесса, рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации, переподготовки кадров, выбирает представителей в тренерский (методический совет) и другие важные вопросы жизни Учреждения.

6.14. Общее руководство Учреждения осуществляет коллегиальный орган – Совет учреждения, который формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Количество членов Совета учреждения составляет 7 человек, в том числе 2 человек из числа родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся, в возрасте 15-18 лет, избираемых на общем собрании обучающихся, 3 человек представителей работников Учреждения, избираемых общим собранием работников, в том числе в состав Совета учреждения входят директор Учреждения, представитель Учредителя.

6.15. Заседание Совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в пол - года. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, Учредителя, директора Учреждения).

6.16. Решения Совет учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, оформляют протоколом и считаются правомочным, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов.

Протокол заседания Совета учреждения подписывается председательствующим на заседании и секретарём.

Постановления и протоколы заседаний Совета учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в Совет.

Решения Совета учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательным и для администрации и всех членов трудового коллектива.

6.17. Полномочия Совета учреждения:

утверждает программу развития Учреждения;

согласует по представлению директора Учреждения заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников, а также оказывает содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) тренерско-педагогического и административного персонала Учреждения, а также вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждения;

заслушивает отчёт директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, входящими в его основные функции, которые определены Положением о Совете учреждения, и не отнесены к компетенции директора Учреждения.

6.18. Совет учреждения несёт ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета учреждения в установленные сроки.

6.19. Права и ответственность членов Совета учреждения регламентируются Положением о Совете Учреждения.

6.20. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) могут создаваться советы обучающихся (детская школьная организация обучающихся), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (родительские комитеты);

2) могут действовать профессиональные союзы работников.

Советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы работников Учреждения действуют автономно. Вмешательство должностных лиц Учреждения в деятельность указанных органов не допускается.

Участие обучающихся в работе данных органов является формой участия в управлении Учреждением.

6.21. Порядок выступления от имени Учреждения коллегиальных органов управления:

1) - коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

2) - ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждения устанавливается Гражданским кодексом Российской Федерации;

3) - коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения председателю либо иному представителю указанных органов, в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Слюдянский район и закреплено за ним на праве оперативного управления.

7.2. Полномочия Собственника осуществляет муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования Слюдянский район».

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются: а) имущество, переданное Учреждению;

б) субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты из средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

в) имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

г) средства, поступившие от приносящей доход деятельности;

д) безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

е) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

7.4. К приносящей доход деятельности относится следующее:

7.4.1. Оказание дополнительных платных услуг, на основании « Положения об оказании дополнительных платных услуг»:

- посещение «Группы здоровья», стрелкового тира, бильярдного зала, спортивного зала, тренажерного зала, гимнастического зала, зала для занятий фитнесом, залов для игры в настольный теннис, зала ОФП;
- организация проката спортивного инвентаря (лыж, коньков, велосипедов, роликовых коньков, массажеров);
- оказание услуг по размещению оборудования сотовой связи.
- реализация кислородных коктейлей;
- услуги массажа;
- аренда имущества и оборудования Учреждения в порядке, установленном собственником имущества;
- другие услуги, находящиеся за рамками соответствующих образовательных программ и государственных федеральных требований, не противоречащие закону. Порядок их предоставления определяется директором Учреждения, по согласованию с Учредителем.

7.5. Земельные участки, закрепленные за Учреждением, находятся в его постоянном (бессрочном) пользовании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

7.7. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

7.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.9. Учреждение обязано:

а) Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

б) Своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

7.10. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято собственником полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.11. Имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от приносящей доход деятельности, а также приобретенное на эти доходы имущество, поступают в оперативное управление Учреждения.

7.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.13. Учреждение несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.14. Финансирование Учреждения за счет средств бюджета муниципального образования Слюдянский район осуществляется Учредителем.

7.15. Порядок использования бюджетных и внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, материальное стимулирование работников, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области.

7.16. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению.

7.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

7.18. Учреждение представляет сведения об имуществе для учета в Реестре муниципального имущества муниципального образования Слюдянский район в установленном порядке.

8. Учет и отчетность Учреждения

8.1. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

8.3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

8.4. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

8.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

8.6. Учреждение обязано:

а) предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в сроки, установленные законодательством;

б) добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

в) составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

9. Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению собственника или уполномоченного им органа в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

9.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, по решению:

- а) собственника или уполномоченного им органа;
- б) суда.

9.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.8. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

9.9. В ликвидационную комиссию обязательно входит представитель Учредителя и муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования Слюдянский район».

9.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

9.11. Денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в собственности муниципального района.

9.12. Имущество ликвидируемого Учреждения после завершения ликвидации передается в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования Слюдянский район» и направляется на цели развитие образования.

9.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке его правопреемнику.

9.15. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивный отдел администрации муниципального района, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

9.16. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. Порядок принятия и перечень видов локальных нормативных актов Учреждения.

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, федеральным и региональным законодательством

по инициативе руководителя Учреждения, коллегиальных органов управления, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

10.3. Локальные нормативные акты по кадровым вопросам, по основной деятельности Учреждения утверждаются руководителем Учреждения единолично.

Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности, правового регулирования социально-трудовой сферы, вопросов социального партнерства, затрагивающие права учащихся и работников, принимаются на Общем собрании работников Учреждения, утверждаются руководителем Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права несовершеннолетних учащихся или работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения, Профессионального союза работников (при наличии).

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение несовершеннолетних учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положений либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.5. Перечень локальных нормативных актов разрабатывается согласно действующего законодательства:

10.6. Видами локальных нормативных актов Учреждения являются:

- Устав;
- основные образовательные программы;
- приказы руководителя Учреждения;
- планы;
- правила;
- инструкции;
- положения;
- порядки;
- договоры;
- соглашения.

11. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав учреждения

Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

12. Заключительные положения.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются и действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми и локальными актами Учредителя, внутренними локальными актами образовательного Учреждения.